

**(OKULLAR İÇERİĞİNE VE KADEMESİNE GÖRE DÜZENLEYECEKTİR. )**

**İÇİNDEKİLER**

<b>Kurum Kimlik Bilgileri .....</b>	<b>3</b>
<b>Kurumun Genel Özellikleri) .....</b>	<b>4</b>
<b>Personel Bilgileri.....</b>	<b>5</b>
<b>Öğretmen Norm Kadro Bilgileri.....</b>	<b>5</b>
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı .....</b>	<b>6</b>
<b>Öğrenci Bilgileri.....</b>	<b>6</b>
<b>Şube ve Öğrenci Sayıları.....</b>	<b>6</b>
<b>Öğrencilere İlişkin Veriler .....</b>	<b>6</b>
<b>Bina ve Arsa Bilgileri .....</b>	<b>8</b>
<b>Kurumun Sosyal-Sportif Faaliyetleri .....</b>	<b>11</b>
<b>Kurumun Başarıları .....</b>	<b>12</b>
<b>Kurumun Hedefleri.....</b>	<b>13</b>
<b>Kurumun Sorunları ve Çözüm Önerileri.....</b>	<b>14</b>
<b>Yürütülen Projeler.....</b>	<b>15</b>
<b>Teknolojik Düzey.....</b>	<b>16</b>
<b>Mali tablo.....</b>	<b>17</b>

**(Eklemek İstedığınız Çalışmalar ve Tablolar (Kurumun Pansiyon Bölümü  
Bulunuyorsa Buna Dair Veriler, Kurumunuza özel çalışmalar vb....)**

## KURUM KİMLİK BİLGİLERİ

• Kurumun Resmî Adı	MEHMET AKŞF ERSOY İLKOKULU
• Adresi	MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ
• Telefon	0 216 422 53 14
• Belgegeçer(Fax)	-
• E-posta Adresi	736235@meb.gov.tr
• Web Adresi	
7. Öğretim Şekli	ÖĞLENCİ
8. Öğretime Başlama Yılı	1967
9. Kurum Kodu	736235
10. Yabancı Dili	İNGİLİZCE
11. Okul Müdürü	HÜSEYİN ULAŞ
12. Müdür Başyardımcısı	MEHMET ALİ ARSLAN
13. Müdür Yardımcısı	
13. Müdür Yardımcısı	

## 2. KURUMUN GENEL ÖZELLİKLERİ

### • OKULUN TARİHÇESİ

Okulun Tarihçesi Mehmet Akif Ersoy İlkokulu 1967 yılında Üsküdar Çengelköy Güzeltepe'de "Güzeltepe İlkokulu" adıyla kurulmuştur. Okul şimdiki yerinde iki baraka şeklinde eğitim öğretime başlamıştır. Barakalar 1968 yılında yıkılmış yerine şimdiki okulun temeli atılmıştır. 1968 yılı sonunda yedi derslik, öğretmenler odası, bir idareci odası, ders araçları odası, çok amaçlı salon, yemekhane, mutfak, kalorifer odası ve kömürlükten oluşan bölümleri ile hizmete girmiştir.1997 tarihinde okulumuz ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür.1998/1999 eğitim ve öğretim yılında Okulumuzda 6/A ve 6/B sınıfları da oluşturulup Güzeltepe ilköğretim Okulu adı ile eğitim ve öğretime devam edilmiştir.19/04/2000 tarih ve 32 sayılı valilik makamının oluru ile okulumuzun adı Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuz 2003 yılında depreme karşı güçlendirilmiştir. Daha önceden lojman olarak kullanılan iki katlı bina, 2004 yılında Anasınıfına dönüştürülmüş ve iki derslik ile hizmete girmiştir. 2006 yılı Kasım ayı itibari ile okulumuz kantini hizmet vermeye başlamıştır. 2014/2015 eğitim ve öğretim yılında ilçemizdeki okul dönüşlerinden dolayı okulumuzda öğrenim gören ortaokul öğrencileri Fatih Ortaokuluna nakli yapıp okulumuz tekrar ilkokula dönüştürülmüştür. Okulumuzun ana binasında 14 adet derslik, 1 adet ardiye, 2 adet idareci odası, 1 adet rehberlik servisi odası, 1 adet öğretmenler odası, 1 adet çok amaçlı salon, 1 adet mescid, 1 adet arşiv, diğer binada ise 2 adet ana sınıfı,1 adet arşiv 1 adet spor odası ve aile birliği odası bulunmaktadır. Ön bahçesinde Atatürk Büstü, hentbol sahası, basketbol potaları, tribün, kuzey doğu yönündeki bahçede basketbol ve voleybol sahası arka bahçede ise kantin bulunmaktadır. 2015/2016 eğitim ve öğretim yılında Okulumuz 11/06/2015 tarih ve 105-E5995259 sayılı valilik olur emri ile normal eğitime geçmiştir. Okulumuzda 1 Müdür 1 Müdür yrd. 13 sınıfta 13 sınıf öğretmeni, 1 İngilizce, 1 rehber öğretmen, 3 anasınıfı öğretmeni olmak üzere toplamda 18 öğretmenle 324 öğrenci eğitim ve öğretim görmekte ve normal eğitim yapılmaktadır

• **BİNA BİLGİLERİ**

BİRİMİN ADI	SAYISI/ÖZELLİĞİ
İl	İSTANBUL
İlçe	ÜSKÜDAR
Mahalle/Köy	MEHMET AKİS ERSOY MAHALLESİ
Cadde/Sokak	SERHAT CADDESİ
Dış Kapı No	28
İç Kapı No	
Yapım Yılı	1968
Son Onarım Yılı	2003
Deprem Güçlendirme	YILILACAK
Blok Sayısı	1
Kat Adedi	3
Toplam Oturum Alanı	
Derslik Sayısı	13
Anasınıfı Derslik Sayısı	3
Özel Eğitim Sınıfı Sayısı	0
Kütüphane(Var/Yok)	0
Mescit	0
Isınma Şekli	DOĞAL GAZ
Kamera Sayısı	0
Pansiyon(Var/Yok)	0
Tasarım ve Beceri Atölyeleri	0
Ada	
Parsel	
Tapu Alanı	
Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dâhil)	
Mülkiyet durumu	
Müdür Odası Sayısı	00
Müdür Yardımcısı Odası Sayısı	
Öğretmenler Odası Sayısı	0



**B. KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI**

	Kadro lu	Aylık ız İzinde	Sözleşm eli	Görevlendir me	Ücret li	Hizm et Alımı	Topla m	İhtiy aç
Müdür	1	0	0	0	0	0	1	0
Müdür Başyardımc ısı								
Müdür Yardımcısı	1	0	0	0	0	0	1	1
Öğretmen	16	0	0	0	2	0	18	0
Hizmetli	1	0	0	0	0	2	3	0
Memur	0	0	0	0	0	0	0	1
Sürekli İşçi	0	0	0	0	0	0	0	0
Aşçı	0	0	0	0	0	0	0	0
Güvenlikçi	0	0	0	0	0	0	0	0
Kaloriferci	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	18	0	0	0	0	0	2	1





## G. ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİNE DAİR VERİLER

EĞİTİM KADEMESİ	Özel Eğitim Sınıf Sayısı	Özel Eğitim Sınıfı Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Eğitimi Yapılan Sınıf Sayısı	İşitme Engelli Öğrenci Sayısı	Görme Engelli Öğrenci Sayısı	Ortopedik Engelli Öğrenci Sayısı	Dil Ve Konuşma Güçlü Olan Öğrenci Sayısı	Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği Olanları Sayısı	Otistik Öğrencilerin Sayısı	Sosyal Ve Duygusal Uyum Güçlüğü Olanların Sayısı ( * )
İLKOKUL	0	16	11	0	0	0	4	6	1	0
<b>TOPLAMI</b>		16	11	0	0	0	4	6	1	0

## H. ÖZEL EĞİTİM TÜRLERİNE GÖRE ÖĞRENCİLERİNE DAİR VERİLER

Eğitim Kademesi	Öğrenci Sayısı
İLKOKUL	0
<b>TOPLAM</b>	





## 5. KURUMUN BAŞARILARI

## 6. KURUMUN HEDEFLERİ

1.
2
3

B. EKİNLİK SAYILARI	
Etkinlik/Faaliyet Adı	Sayısı
İlköğretim Yetiştirme Programı (İyep)	1
Destekleme Ve Yetiştirme Kursu (Dyk)	0
Ders Dışı Eğitim Çalışması	1
Halk Eğitim Destekli Kurs	1
Tiyatro	5
Konferans/Seminer	1
Gezi	1
Yıllık Öğrenci Başına Okunan Kitap	
Lisanslı Sporcu	0
Bilim Sanat Merkezine Devam Eden Öğrenci	1

## 7. KURUMUN SORUNLARI VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

Sorun Türü	Sorunlar	Çözüm Önerileri
Bina İle İlgili Sorunlar	<b>BİNAMIZ DEPREME DAYANIKSIZ ÇIKTIĞI İÇİN YIKILIYOR</b>	EN KISA ZAMANDA YENİDEN YAPILMASI
Okul Bahçesi İle İlgili Sorunlar	---	
Okul Pansiyonu İle İlgili Sorunlar	----	
Öğretmen ve Yönetici İle İlgili Sorunlar (İhtiyaç)	---	
Personel İle İlgili Sorunlar (İhtiyaç)	----	
Öğrenci Kontenjanı İle İlgili Sorunlar	----	
Öğrenci Devamı İle İlgili Sorunlar	<b>ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIKLARI AZ SAYIDA MEVCUT</b>	EV ZİYARETLERİ İLE ÇÖZÜLEBİLİR

## 8. YÜRÜTÜLEN PROJELER

Sıra No.	Proje Adı	Proje Türü	Projenin Amacı
1	AİLE AKADEMİSİ	SEMİNE KONFERANS	OKUL AİLE İŞBİRLİĞİ
2	DEĞERLER EĞİTİMİ		DEĞERLERİN FARKINDALIĞI
3	İYEP		

## 9. DONANIM BİLGİLERİ

### A. TEKNOLOJİK DONANIM

Araç -Gereçler	2023 Yılı Mevcut Sayısı	İhtiyaç
Bilgisayar		
Dizüstü Bilgisayar		
Akıllı Tahta		
Tablet		
Yazıcı		
Tarayıcı		
Tepegöz		
Projeksiyon		
Televizyon		
İnternet Bağlantısı		
Fen Laboratuvarı		
Bilgisayar Lab.		
Faks		

Fotoğraf Makinesi		
Kamera		
Baskı Makinesi		
Kütüphanedeki Kitap Sayısı		

## 10. OKULUN MALİ TABLOSU

OKULUN MALİ TABLOSU						
Harcamanın Adı	Yıllar					
	2021		2022		2023	
	Ödenek	Okul Aile Birliği	Ödenek	Okul Aile Birliği	Ödenek	Okul Aile Birliği
Personel Gideri						
Mal ve Hizmet Alımları						
Onarımlar						
Diğer						
<b>T O P L A M</b>						

## 11. KURUM İÇİNDEN GÖRSELLER

## 12. KURUM DIŐINDAN-BAHÇEDEN GÖRSELLER

.....

**Okul Müdürü**

### **BRİFİNG DOSYASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

- Bu Brifing Dosyası, Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağılı her kademedeki resmi okul ve kurumlar için standart hale getirilmiş olup, İlçemiz genelindeki tüm resmi okul ve kurumlar 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren düzenlenen standart Brifing Dosyasını kendi kurumları için düzenleyeceklerdir.
- Her sayfanın üst bilgi kısmında, logonun yanındaki kutucuğına “Okul Adı” yazan kısma okul adını yazacaklardır. **(1.sayfaya yazmak yeterli, diğere sayfalara otomatik yansıyacaktır)**

- Okul/kurumların kullandığı bölümler ve bazı tablolar farklılık göstereceğinden içindekiler bölümü yeniden güncellenecektir. Kendileri ile ilgili olmayan bölümleri dosyadan çıkarabileceklerdir.
- Okulun amacı, kurumun misyonu ve vizyonu ilk bölümde belirtilecektir.
- Okulun Tarihçesi, kuruluşundan bugüne kadarki gelişimi kronolojik sıra takip edilerek yazılacaktır. Tarihçe 1 sayfaya sığmaz ise 2. veya 3. sayfa ilave edilerek yazılacaktır.
- Öğretmen durumu sayfasında okuldaki norm içindeki tüm branşlar alfabetik sıraya göre yazılacaktır.
- Okuldaki öğrenci sayıları ile ilgili bilgiler yazılırken okullar seviyesine uygun tabloyu seçtikten sonra diğer tabloları silceklerdir. Tablolarda okulun özelliğine göre satır/sütun ekleme veya silme yapılabilir.
- Okulun bu güne kadar elde ettiği ve belirtilen önemli çalışma ve başarıları tarihsel sıraya göre yazılacaktır.
- Okul binalarının dış cephe görünüşü, bahçe, kantin, atölyeler, spor salonu, konferans salonu v.b. önemli birimlerin fotoğrafları brifing dosyasının en son sayfasından başlayarak en fazla 5(beş) sayfa olacak şekilde(bir sayfaya birden çok fotoğraf yerleştirilebilir) düzenlenecektir.
- Brifing dosyası tamamlandığında renkli çıktı alınarak cilt/dosya yapılacak ve son kısım kurum mührü ile mühürlenecektir.
- Kurumun Brifing Dosyasındaki bilgilerde yıl içerisinde değişiklik olduğunda güncellemeler yapılarak dosya güncel tutulacaktır.