



T.C.  
ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



# *Mehmet Akif Ersoy İlkokulu*

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Üsküdar, 2024



**OKULUMUZ YIKILIP YENİDEN YAPILACAK**





**EĞİTİMDİR Kİ BİR MİLLETİ; YA HÜR, BAĞIMSIZ, ŞANLI, YÜKSEK  
BİR TOPLULUK HALİNDE YAŞATIR; YA DA ESARET VE SEFALETE  
TERK EDER.**

*K. Atatürk*



# Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: ÜSKÜDAR	
<b>Adres:</b>	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Serhat Caddesi No 28 Çengelköy Üsküdar/ İSTANBUL	<b>Coğrafi Konum Bağlantısı:</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/YQWxDd4N9MAecXYG8">https://maps.app.goo.gl/YQWxDd4N9MAecXYG8</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 216 422 53 14	<b>Faks Numarası:</b>	0 216 422 53 14
<b>E-Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:makifersoy1967@gmail.com">makifersoy1967@gmail.com</a>	<b>WebSayfası Adresi:</b>	<a href="https://uskudarmehmetakifersoyilkokulu.meb.k12.tr">https://uskudarmehmetakifersoyilkokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	736235	<b>Öğretim Şekli:</b>	Normal Öğretim



### SUNUŞ

Çok hızlı gelişen ve değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş, başarı için sistemli ve planlı bir çalışma kaçınılmaz olmuştur. Çağın gereksinimleri doğrultusunda bir eğitim öğretim anlayışını sistematik şekilde devam ettirebilmek, belirlenen stratejileri etkin biçimde uygulanmakla mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak hazırlanan “Stratejik Plan”, okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaştırılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan “Stratejik Plânın” okulumuzun eğitim yapısını güçlendirilmeyi amaçlanmaktadır.

Okulumuzu daha iyi bir eğitim seviyesine ulaştırmak düşüncesiyle, sürekli yenilenmeyi ve yaratıcılığı kendisine ilke edinmiştir.

Kalitemizi arttırmak için eğitim-öğretim olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumsal ve kurumlar arası ilişkiler gibi alanları kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ün izinde; çağa uyum sağlamış ve çağı yönlendiren bireyler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde çalışmaktadır.

**Hüseyin ULAŞ**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

Okul/Kurum Bilgileri .....	5
SUNUŞ .....	6
İçindekiler.....	7
Tablolar ve Şekiller Listesi .....	8
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	9
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	9
Planlama Süreci .....	10
DURUM ANALİZİ .....	13
Kurumsal Tarihçe .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	16
PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI .....	17
Mevzuat Analizi .....	18
Üst Politika Belgeleri Analizi .....	20
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	21
Paydaş Analizi.....	23
Okul/Kurum İçi Analiz .....	27
Okul Künyesi.....	28
İnsan Kaynakları.....	29
Teknolojik Düzey.....	38
Mali Kaynaklar .....	39
Çevre Analizi (PESTLE) .....	41
GZFT Analizi .....	43
Güçlü ve Zayıf Yönler .....	43
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	45
GELECEĞE BAKIŞ .....	47
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	48
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	48
TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite .....	49
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	50
Maliyetlendirme .....	52
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	54
EKLER:.....	57
Ek-4 Paydaş Anketleri .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## Tablolar ve Şekiller Listesi

Mevzuat Analizi Tablosu .....	19
Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu.....	20
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu .....	21
Tablo 9: Kurum içi Analiz Tablosu .....	27
Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi .....	28
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı .....	29
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	29
Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı .....	29
Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları .....	30
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	35
Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu .....	36
Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı .....	36
Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri .....	36
Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı .....	36
Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu .....	38
Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu .....	38
Tablo 17. Kaynak Tablosu .....	39
Tablo 18. Harcama Kalemler .....	39
Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu.....	40
Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu .....	42
Tablo 21. GZFT Listesi.....	43
Tablo 22. GZFT Stratejileri.....	45
Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu .....	52





# BÖLÜM 1

## *Stratejik Plan Hazırlık Süreci*



Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hüseyin ULAŞ	OKUL MÜDÜRÜ	Mehmet Ali ARSLAN	MÜDÜR YARDIMCISI
Mehmet Ali ARSLAN	MÜDÜR YARDIMCISI	Rukiye TAŞKENT	ÖĞRETMEN
Mustafa MERMİ	PSİKOLOJİK DANIŞMAN ve REHBER ÖĞRETMEN	Kamer YILDIRIM	ÖĞRETMEN
Esra KEKLİK	ÖĞRETMEN	Kazım YILANCI	ÖĞRETMEN
Zeynep YILDIRM	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Elif GEZER	OKUL AİLE BİRLİĞİ Y.KURULU ÜYESİ

## Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik Planlama uygulamalarının başarılı olması, önemli ölçüde hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şubesinde "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" doğrultusunda yapılmıştır.

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından merkez ve taşra teşkilatı birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Bakanlığımız Genelge ile birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programını da yayımlamıştır. Hazırlık Programında MEB Stratejik Planlama modelinin kurgusu yapılmış, 2024-2028 stratejik planlama sürecinde Bakanlık, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda hangi adımların nasıl atılacağı ve takvimin nasıl işleyeceği üzerinde durulmuştur.

Sürecin başlangıç aşaması olarak Müdürlüğümüz bünyesinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş, Stratejik Planlama Ekibi tarafından da Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı hazırlanmıştır.



## BÖLÜM 2

# *Durum Analizi*

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi • Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



1975 okul bahçesi ve kayalar



1977 Okulun genel görünümü



2000 Yılı 29 Nispet Cumhuriyet Bayramı kutlamaları töreni.



## Kurumsal Tarihçe

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu 1967 yılında Üsküdar Çengelköy Güzeltepe’de “ Güzeltepe İlkokulu” adıyla kurulmuştur. Okul şimdiki yerinde iki baraka şeklinde eğitim öğretime başlamıştır. Barakalar 1968 yılında yıkılmış yerine şimdiki okulun temeli atılmıştır. 1968 yılı sonunda yedi derslik, öğretmenler odası, bir idareci odası, ders araçları odası, çok amaçlı salon, yemekhane, mutfak, kalorifer odası ve kömürlükten oluşan bölümleri ile hizmete girmiştir.

- Okulumuz 2003 yılında depreme karşı güçlendirilmiştir. Daha önceden lojman olarak kullanılan iki katlı bina,2004 yılında Anasınıfına dönüştürülmüş ve iki derslik ile hizmete girmiştir.2006 yılı kasım ayı itibari ile okulumuz kantini hizmet vermeye başlamıştır. 2014/2015 eğitim ve öğretim yılında ilçemiz okul dönüşlerinden dolayı okulumuzda öğrenim gören ortaokul öğrencileri Fatih Ortaokulu’na nakli yapıp okulumuz ilkokula dönüştürülmüştür. Okulumuzun ana binasında 14 adet derslik,1 adet ardiye, 2 adet idareci odası,1 adet rehberlik servisi odası, 1 adet öğretmenler odası,1 adet çok amaçlı salon, 1 adet arşiv, diğer binada ise 2 adet anasınıfı ,1 adet arşiv,1 adet spor odası ve aile birliği odası bulunmakta idi.

Tarihsel geçmişi 1967 yılına dayanan okulumuzun binası İstanbul Sismik Riskin Azaltılması ve Acil Durum Hazırlık Projesi (İSMEP) kapsamında yıkılıp yeniden yapılması kapsamına alınmış, İstanbul Valiliğinin almış olduğu karar doğrultusunda boşaltılmasına karar verilmiş, 20 Şubat 2023 tarihinden itibaren aynı semtte bulunan Fatih Ortaokulu'nun binasına taşınmış, ikili öğretim kapsamında öğlenci olarak (13:40-18:25 saatleri arası ) eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzda 320 öğrenci ile eğitim yapılmaktadır.

Son yıllarda eğitim öğretimde giderek artan bir başarı gösteren okulumuzda, başarıyı daha da artırmak amacıyla öğrencilerimizi daha yakından takip ederek onları gerektiği şekilde yönlendirmeye paydaşlarımızla birlikte çalışmalarımızı etkin bir şekilde sürdürüyoruz.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

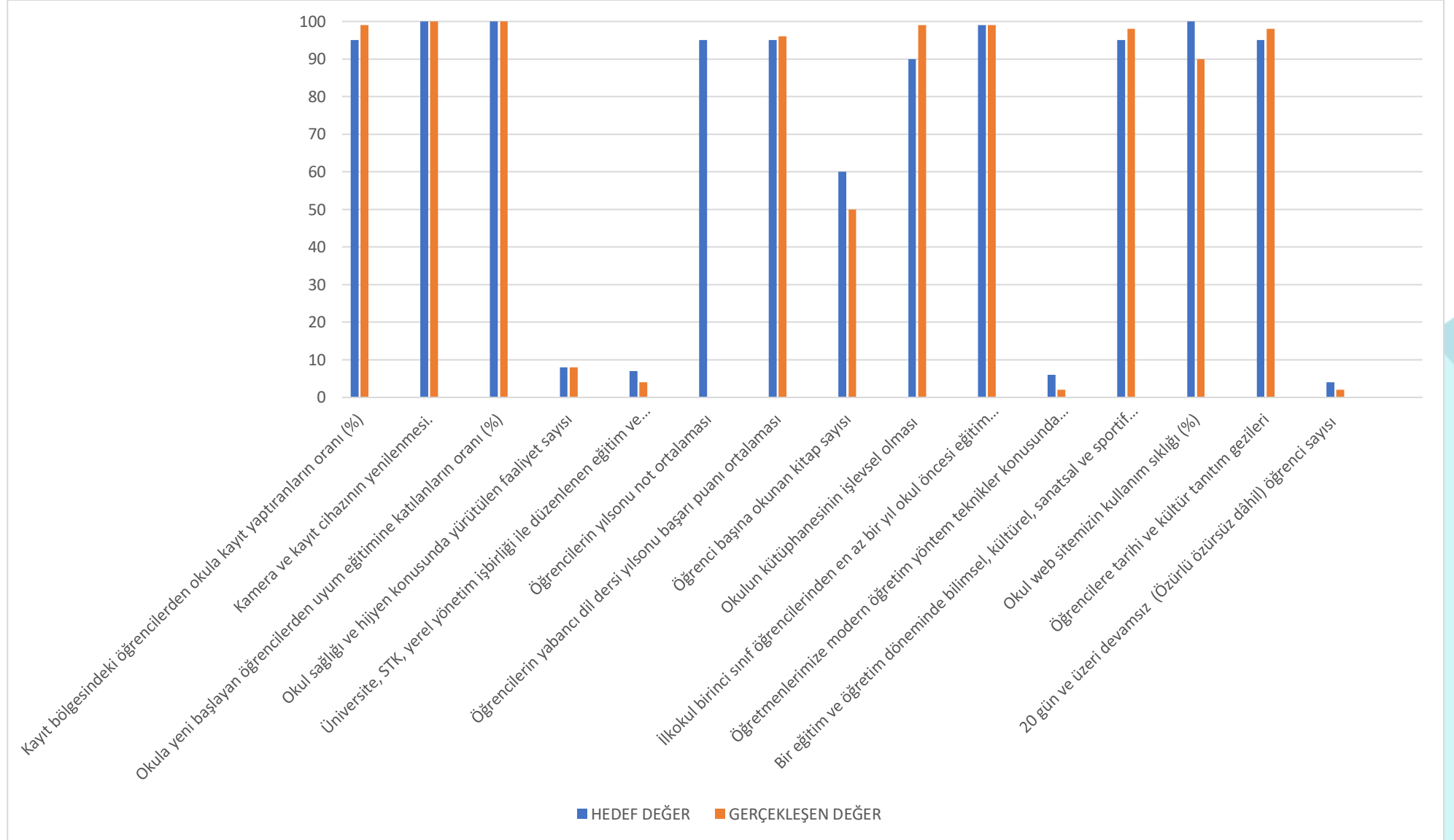
Mehmet Akif Ersoy İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı, mevzuat, üst politika belgeleri incelenerek hazırlanmıştır. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı, Giriş Ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi (Kurumsal Tarihçe, Paydaş Analizi ,Kuruluş İçi Analiz, Kurulan Ekip/Kurul Ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Pestle Analizi Gzft Analizi), Geleceğe Bakış(Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler, Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari), Maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu planda **3 stratejik amaç, 3 stratejik hedef ve 13 performans göstergesine** yer verilmiştir. Performans Göstergeleri 2023 hedef ve gerçekleşme değerleri aşağıdaki grafikte listelenmiştir.



## PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI



## Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz, üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Bu doğrultuda gerekli çalışmalar hayata geçirilmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

## Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ortaöğretime hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 SaYılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 28, 2. bend	Öğrencilerimizin başarılarını artırmak için bireysel çalışma becerilerinin kazandırılması	öğrencilerimizin başarılarını artırmak üzere etkinlik sayılarının arttırılması , bireysel görüşmeler ve veli seminer sayısının arttırılması
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 saYılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	Müdürlüğümüzce 2010 Yılından beri 5 Yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her Yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi	Okulumuz her Yıl planlı ve düzenli olarak Teknofest, Tubitak ve Eğitimde İyi Örneklerle başvurmaktadır.	Teknofest, Tubitak ve Eğitimde İyi Örnekler Proje başvuru sayısının arttırılması.

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuz 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları için güncel üst politika belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece stratejik plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst politika belgelerine durum analizi raporunda yer verilmiştir. Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ile diğer üst politika belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu aşağıda yer alan üst politika belgeleri tablosuna göre oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
<b>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</b>	9. Madde 41. Madde	<b>Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama</b>
<b>Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu</b>	Tümü	<b>Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu</b>
<b>MEB 2024-2028 Stratejik Planı</b>	Tümü	<b>2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB</b>
<b>İstanbul MEM 2024-2028 Stratejik Planı</b>	Tümü	<b>2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İstanbul MEM</b>
<b>Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</b>	Tümü	<b>2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İlçe MEM</b>

## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

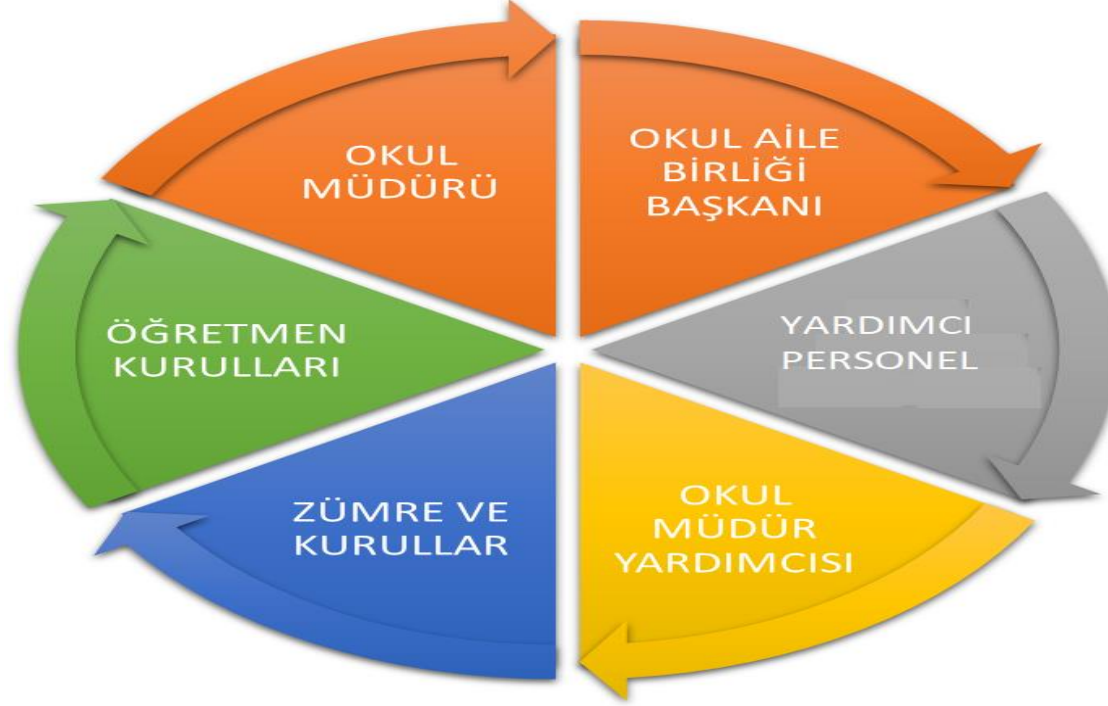
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Ders programlarının hazırlanması ve uygulanması Öğrenci performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Eğitim materyallerinin temini ve kullanımı
Rehberlik faaliyetleri	Kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi Öğrenci devam-devamsızlık takibinin yapılması Sınıf geçme işlemlerinin yönetimi
Sosyal faaliyetler	Sınavların planlanması ve uygulanması Sınav sonuçlarının değerlendirilmesi ve duyurulması
Sportif faaliyetler	Öğrencilere rehberlik hizmetleri Velilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri Rehberlik programlarının yürütülmesi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sportif etkinliklerin düzenlenmesi ve takibi Kültürel ve sanatsal etkinliklerin organizasyonu
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel mesleki gelişim faaliyetlerinin düzenlenmesi Personel etkinliklerinin koordinasyonu

<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Okul-ile birliği etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<p>Öğrenci kulüplerinin ve etkinliklerinin organizasyonu</p> <p>Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması ve projelerin desteklenmesi</p> <p>Eğitim ve öğretimde teknolojik imkanların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</p>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<p>Öğrenci başarı ve gelişiminin izlenmesi ve değerlendirilmesi</p> <p>Ölçme değerlendirme araçlarının hazırlanması ve kullanımı</p> <p>Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</p>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<p>Ders dışı etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi</p> <p>Okul içi ve dışı öğrenme ortamlarının düzenlenmesi ve yararlanma oranının artırılması</p> <p>Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının çok amaçlı salon ve yeşil alan vb. gibi imkanlarının niteliğinin artırılması</p> <p>Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi</p>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<p>Ders programlarının hazırlanması ve uygulanması</p> <p>Öğrenci performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</p> <p>Eğitim materyallerinin temini ve kullanımı</p>

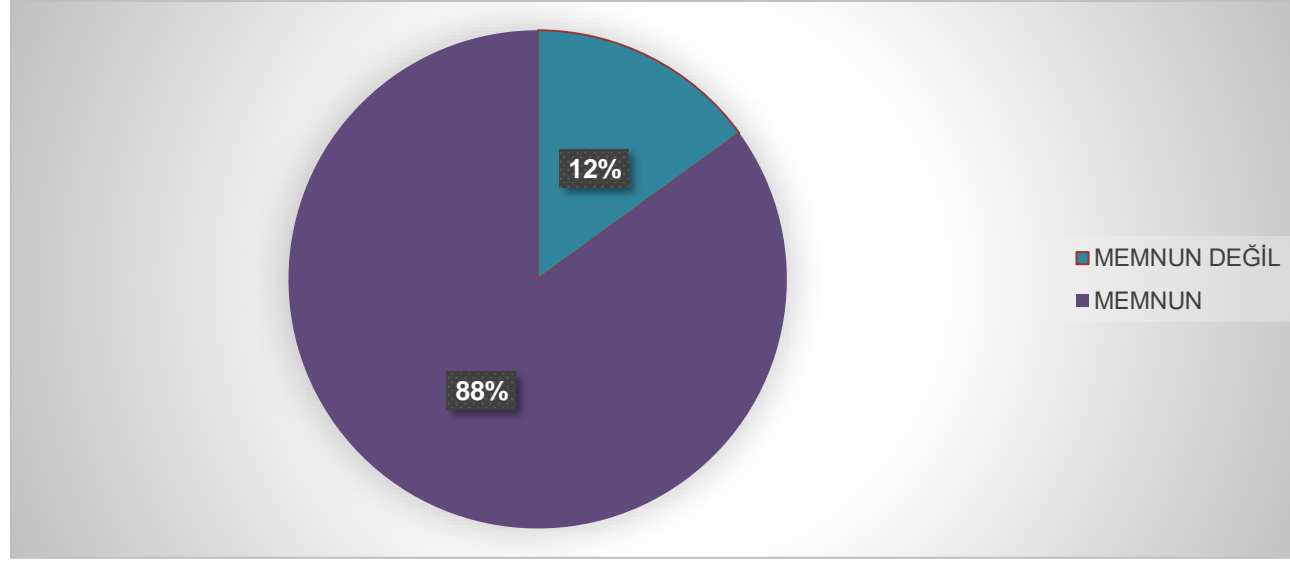
## Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

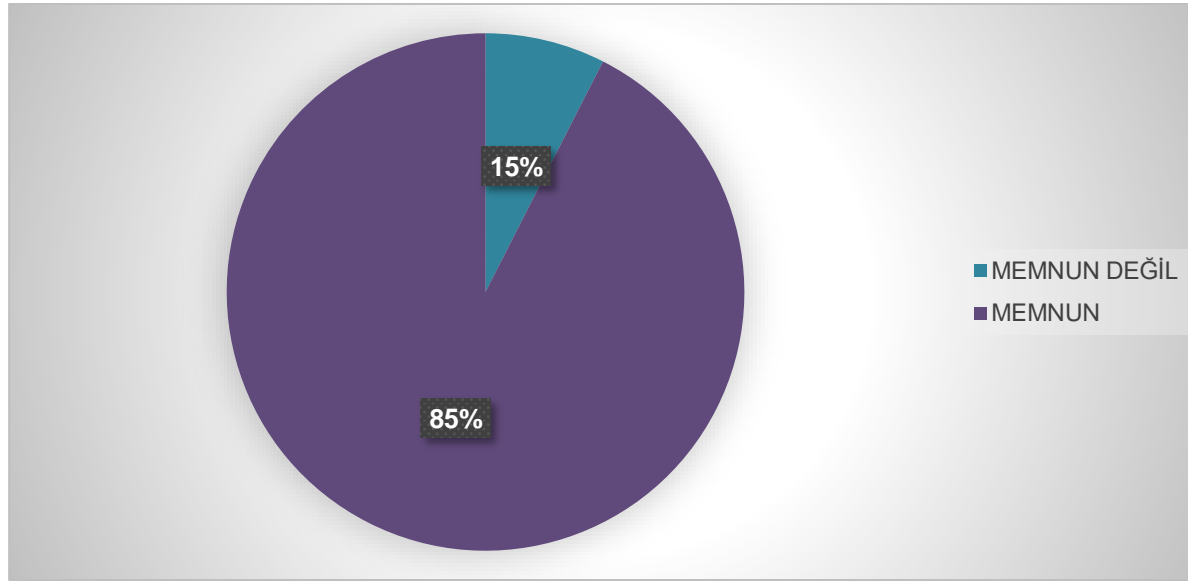
1) **İç Paydaş Öğrenci anketi sonuçlarına bakıldığında;** 38 öğrencimiz cevaplamış, öğrencilerin yaklaşık % 88,17 kadarının okulu benimsediği, kendini okulun bir parçası olarak gördüğü ve okulun kendilerini önemseydiği konusunda olumlu düşünceleri bulunmaktadır.



	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz
1	Eğitim-öğretim faaliyetleri yüksek kalitede olması.	Bahçenin küçük olması.
2	Okulumuzun temiz ve güvenli olması.	Yemekhane ve kantinin olmaması.
3	Yönetici ve öğretmenler ile rahat iletişim kurulabilmesi.	
4	Çok sayıda sosyal-kültürel faaliyet olması	
5	Yönetici ve öğretmenlere güven duyulması.	

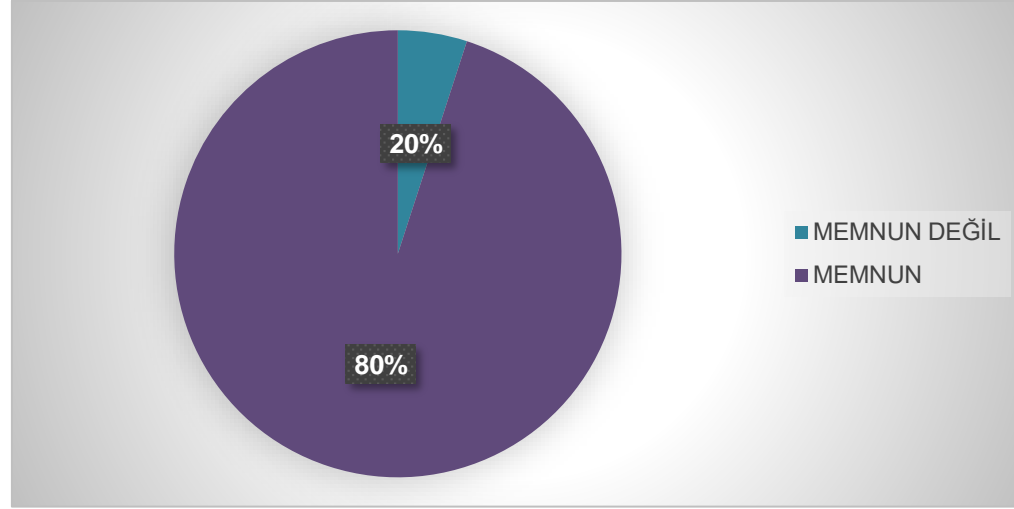
2) **İç.Paydaş Öğretmen anketi sonuçlarına bakıldığında;** 9 öğretmenimiz cevaplamış olup, yaklaşık **%77,8** kadarı yöneticilerin çalışanların görüşlerini dikkate aldığını, yaklaşık **%77,7** kurum içi iletişim mekanizmalarının katılım ve iş birliğini desteklemekte olduğunu, yine yaklaşık **%88,8** oranında çalışanın kurumumuzdaki uygulamaların sürekli gelişimi teşvik edici bulduğunu tespit edilmiştir.





	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz
1	Yöneticilerin liderlik davranışları	Öğretmenlere yönelik yemek ve servis hizmetinin olmaması.
2	Yöneticilerin çalışanlara mesleki gelişimini destekleyici çalışmalarda bulunması	
3	İnsan kaynaklarının etkili bir şekilde yönetilmesi	
4	İdare ve öğretmenler görevlerini tam olarak yerine getirmesi.	

**3.Veli anketi sonuçlarına bakıldığında:** 71 velimiz ankete katılmış olup, yaklaşık %85 kadarı okula rahatlıkla ulaşabildiğini ve iletişime geçebildiğini, %70,2 kadarı dilek, öneri ve şikâyetlerinin dikkate alındığını, yaklaşık % 87,4 kadarı okulun yönetici ve öğretmenlerinin güvenilir olduğunu ve yaklaşık %70 kadarı da okulu başkalarına da tavsiye etme konusunda olumlu görüş bildirmişlerdir.



	<b>Olumlu (Başarılı) yönlerimiz</b>	<b>Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz</b>
1	Öğretmenlerin çocuklara karşı ilgili olması.	Okul binası yıkıldığından, misafir olarak Fatih Ortaokulunda eğitime devam edilmesi
2	İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmesi	
3	Güçlü öğretmen kadrosu	
4	Okul güvenilirdir.	
5	Okul her zaman temiz ve bakımlı olması	
6	Yenilikçi ve sürekli gelişme içindedir	

## Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 9: Kurum İçi Analiz Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı ve ilkokul olmak üzere 171 Erkek-149 Kız Toplam 320 Öğrencimiz bulunmaktadır. 16 kaynaştırma öğrencimiz vardır.
Akademik başarı verileri	2023-2024 1.Dönem başarı düzeyimiz yüzde 60
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Yakan top dalında okulumuz İlçe 1.ligi ve 3.lüğü almıştır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	4 öğrencimiz sürekli devamsızdır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	2 İdareci 18 öğretmen, 4 hizmetli görev yapmaktadır. 16 öğretmenimiz lisans, 2 öğretmenimiz yüksek lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Her öğretmenimiz en az 25 hizmet içi eğitime katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz zemin dahil 3 katlıdır. Teknoloji tasarım atölyemiz, kütüphanemiz, bilişim sınıfımız bulunmaktadır. Anasınıfımız bahçede ek bina olarak yer almaktadır. Konferans salonu okulun zemin katında yer almaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: ÜSKÜDAR			
Adres:	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Serhat Caddesi No:8 Üsküdar/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link):	41°04'42.1"N 29°06'52.1"E <a href="https://goo.gl/maps/XSziPQzwQtk">https://goo.gl/maps/XSziPQzwQtk</a>		
Telefon Numarası:	0(216) 321 60 05	Faks Numarası:	0 216 422 53 15		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:736235@meb.k12.tr">736235@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://uskudarmehmetakifersoyilkokulu.meb.k12.tr">http://uskudarmehmetakifersoyilkokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	736235	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1967		Toplam Çalışan Sayısı	24		
Öğrenci Sayısı:	Kız	171	Kadın	18	
	Erkek	149		Erkek	6
	Toplam	320		Toplam	24
Şube Sayısı (okul öncesi + ilkokul)	2+13				
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 21		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	2	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	250 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	15	

## İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	4	9	13
Branş Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	1	1
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>24</b>

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10 ve Üzeri	2	

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**  
**Hüseyin ULAŞ / Müdür**

Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
BTS Etkin Kullanım Kursu	28/10/2011	2011340657
Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü 1. Kademe	02/02/2015	2015340496
3.02.02.01.013 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitici Eğitimi Kursu	22/10/2018	2018000448
Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü 2. Kademe	22/06/2015	2015341570
Okul Müdürleri Eğitim Programı-3. Kademe	14/09/2015	2015342016
2.02.04.01.009 - Özel Eğitimde Bütünleştirme Uygulamaları Kursu	01/02/2016	2016340719
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	15/02/2016	2016340825
4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	26/12/2016	2016344490
2.02.06.02.006 - Osmanlı Türkçesi (Temel Seviye) Kursu	22/02/2016	2016340827
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	20/06/2016	2016342104
4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	30/01/2017	2017340549
2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	02/10/2017	2017343439
2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	16/10/2017	2017343444
2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	05/11/2018	2018343669
2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	12/11/2018	2018343679
2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	19/11/2018	2018343687
2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1	11/03/2019	2019341163
2.02.09.01.003 - Zekâ Oyunları Kursu 2	18/03/2019	2019341164
4.01.03.01.020 - Okul-Aile Birliği İşleyişi Kursu	23/12/2019	2019344745
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	06/09/2016	2016342801
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	06/09/2016	2016342802

2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	06/09/2016	2016342803
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	07/10/2016	2016343103
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	07/10/2016	2016343104
2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	30/10/2018	2018343471
4.02.02.01.028 - Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	27/06/2022	2022341762
Açık Öğretim Uygulamaları Semineri	06/06/2011	2011001172
Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	22/04/2016	2016341317
Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman/Eğitim Kurumu Yöneticisi Eğitimi Semineri	29/03/2016	2016341174
Doküman Yönetim Sistemi Yönetici Uygulamalı Eğitim Semineri	21/03/2017	2017341671
Fatih Projesi Tanıtım Semineri	14/05/2018	2018341135
Mahalli Hizmetiçi Eğitim Faaliyet Numarası	18/10/2016	2016343563
Fatih Projesi Tanıtım Semineri	07/05/2018	2018341132
Öğretmenlerimizle 2023'e Projesi Semineri	19/02/2018	2018341136
Öğretmenlerimizle 2023'e Projesi Semineri	27/02/2018	2018341137
Öğretmenlerimizle 2023'e Projesi Semineri	07/03/2018	2018341138
Öğretmenlerimizle 2023'e Projesi Semineri	15/03/2018	2018341139
Öğretmenlerimizle 2023'e Projesi Semineri	23/03/2018	2018341140
Muhakkiklik Semineri	24/02/2020	2020341420
Öğrencilerde Duyuşsal ve Teknolojik Becerilerin Geliştirilmesi Semineri	05/12/2022	2022343059
Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimleri (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	04/03/2020	2020341954
2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	04/03/2024	2024340998
2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	15/10/2021	2021001014
2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	18/05/2022	2022000863
1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	18/05/2022	2022000871

2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	30/03/2022	2022000672
2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	30/03/2022	2022000680
4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	23/05/2022	2022000853
2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	27/06/2022	2022000996
3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	2022001047
2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10/09/2022	2022001269
2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14/11/2022	2022001520
4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	18/04/2022	2022341114
2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	23/05/2022	2022341435
4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	06/06/2022	2022341437
4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	20/06/2022	2022341438

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

**Mehmet Ali ARSLAN / Müdür Yardımcısı**

Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Baba Destek Programı Kursu (BADEP) (YERİ DEĞİŞTİ)	30/07/2010	2010000443
Eğitim Kurumlarında Suç ve Şiddeti Önleme Kursu	09/05/2014	2014340190
Proje Hazırlama Teknikleri Kursu	11/04/2014	2014340941
1.02.01.01.004 - Diksiyon ve Güzel Konuşma Kursu	09/06/2017	2017340249
4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	07/04/2017	2017341416
2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	27/10/2017	2017343423
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	30/06/2016	2016341924
2.02.08.15.007 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	07/09/2018	2018340496



2.02.09.01.006 - Zekâ Oyunları Uygulamaları Eğitimi Kursu	22/11/2019	2019344098
4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	25/09/2020	2020000447
2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	20/06/2021	2021000101
2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	26/02/2021	2021000171
1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	28/10/2021	2021000528
2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	28/10/2021	2021000536
3.02.02.02.051 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Eğitici Eğitimi Kursu	30/10/2021	2021000999
1.01.01.08.007 - Nesnelerin İnterneti (IoT) Temel Seviye Kursu	05/03/2022	2022000044
1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	18/02/2022	2022000049
4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	25/02/2022	2022000059
2.02.01.02.005 - Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1	25/03/2022	2022000089
2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	03/04/2022	2022000126
1.01.01.06.014 - VFabrika Eğitimi Kursu (Temel Düzey)	20/05/2022	2022000177
2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	25/09/2022	2022000348
2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	09/02/2022	2022340032
2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	26/08/2022	2022341784
2.01.03.01.086 - Aile Hukuku Eğitimi Kursu	24/01/2023	2023000424
1.02.01.01.005 - Etkili Dinleme ve İletişim Kurma Kursu	20/04/2018	2018340169
Stratejik Planlama Eğitimi Semineri	07/05/2010	2010341516
Açık Öğretim Uygulamaları Semineri	04/06/2011	2011001171
Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri Yönetim Semineri	21/03/2011	2011340323
Taşınır Mal Yönetmeliği Uygulamaları Semineri	01/04/2011	2011340348
İnsan Hakları Dersi Öğretim Programının Tanıtımı Semineri	12/09/2014	2014000308
Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	12/05/2016	2016341460

Proje Danışmanlığı Semineri	29/08/2020	2020000307
2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	18/08/2021	2021000460
1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	17/12/2021	2021000562
4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	04/08/2021	2021000572
2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	09/12/2021	2021001137
4.01.04.01.023 - Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	06/03/2022	2022000046
2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	10/04/2022	2022000680
1.02.02.01.009 - Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri	13/05/2022	2022000437
2.01.01.04.016 - Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	04/02/2022	2022000455
2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	10/04/2022	2022000672
2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	17/04/2022	2022000758
4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	17/04/2022	2022000768
2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	01/05/2022	2022000841
1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	27/05/2022	2022000871
2.01.01.04.022 - Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri	21/06/2022	2022000933
2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	08/07/2022	2022000996
2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	26/06/2022	2022001017
3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	26/06/2022	2022001025
2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	26/06/2022	2022001018
3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	05/09/2022	2022001047
2.01.03.01.035 - Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri	10/07/2022	2022001061
2.01.01.09.055 - Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri	27/09/2022	2022001089
2.01.01.09.003 - Eğitimde Pozitif Psikoloji Uygulamaları Semineri	29/09/2022	2022001090

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

ÖĞRETMENLER	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
Arife Demir	Okul Öncesi	X		16
Kamer Yıldırım	Okul Öncesi	X		11
Esra Keklik	Sınıf Öğretmeni	X		22
Mahmut Kocaman	Sınıf Öğretmeni		X	31
Kazım Yılandı	Sınıf Öğretmeni		X	20
Rükiye Taşkent	Sınıf Öğretmeni	X		8
Nursu Kocağa	Sınıf Öğretmeni	X		11
Fatma Torun	Sınıf Öğretmeni	X		26
Musa Bülbül	Sınıf Öğretmeni		X	20
Selin Oğuz	Sınıf Öğretmeni	X		5
Canan Tuba Çesitli	Sınıf Öğretmeni	X		34
Duygu Yıldız	Sınıf Öğretmeni	X		20
Mehmet Ali Kesiciler	Sınıf Öğretmeni		X	22
İrem Gürol	Sınıf Öğretmeni	X		19
Serpil Bektaş	Sınıf Öğretmeni	X		13
Birsen Sönmez	İngilizce Öğretmeni	X		13
Mustafa Mermi	Rehberlik		X	16
Mehmet Ali Arslan	Sınıf Öğretmeni		X	23
Hüseyin ULAŞ	Sınıf Öğretmeni		X	31

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	3	1	2	3

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Hizmetli		1	LİSE	1 YIL
2	Hizmetli	1		LİSE	1 YIL
3	Hizmetli		1	İLKOKUL	1 YIL
4	Hizmetli		1	İLKOKUL	30 YIL
5	Hizmetli		1	LİSE	1 YIL

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1	0	0	320	20	320	2	4	5

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.</li> <li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder</li> <li>4. Denetler.</li> <li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> <li>7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.</li> <li>8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</li> <li>9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</li> </ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.</li> <li>2. Müdürün yardımcısıdır.</li> <li>3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li> <li>4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li> <li>5. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</li> </ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dersler sınıf öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince de nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> <li>7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</li> <li>8. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</li> </ol>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek,</li> <li>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>

## Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı:	0	0	15	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı:	3	3	0	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı:	15	15	0	0
Projeksiyon Sayısı:	15	15	0	0
TV Sayısı:	0	0	0	0
Yazıcı Sayısı:	2	3	0	0
Fotokopi Makinası Sayısı:	2	2	0	1
İnternet Bağlantı Türü:	FATİH FİBER	FATİH FİBER	FATİH FİBER	

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Bilgisayar Odası		X	0		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Teknoloji ve Tasarım Atölyesi		X	0		
Müzik Odası		X	0		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X	0		

## Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	150.000	300.000	600.000	900.000	1.000.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	150.000	300.000	600.000	900.000	1.000.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan temizlik personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Mezuniyet vb .etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	30.000 TL	5.000	60.0000TL	10.000	90.000TL	0
Küçük Onarım		5.000		17.000		35.000
Bilgisayar Harcamaları		5.000		10.000		5.000
Büro Makinaları Harcamaları		5.000		3.000		10.000
Sosyal Faaliyetler		5.000		10.000		30.000
Kırtasiye		5.000		10.000		10.000
GENEL		30.000 TL		60.000 TL		90.000 TL



## Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>● İş kapasitesi,</li> <li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>● Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,</li> <li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>● İşsizlik durumu,</li> <li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>● Kullanılabilir bütçe</li> </ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kariyer beklentileri,</li> <li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>● Nüfus artışı,</li> <li>● Göç,</li> <li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>● Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>● e- Devlet uygulamaları,</li> <li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, sel vb.)</li> </ul>	

## GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiş, yine bu analiz doğrultusunda GZFT stratejileri oluşturulmuştur.

### Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

GZFT GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere güveninin tam olması. Her türlü problemde danışabileceklerini bilmeleri.</p> <p>2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması.</p> <p>3-Velilerin her zaman okula kolay ulaşabildiğini bilmesi ve gerekli olan duyurulardan zamanında haberdar olmaları.</p> <p>4-Okulumuzun konumunun merkezi yerde bulunması ve ulaşımının kolay olması.</p> <p>5-Sınıf araç gereçlerinin kolay ulaşılabilir ve elektronik olarak ihtiyacı her zaman karşılaması.</p> <p>6-Her sınıfta akıllı tahtaların bulunması</p> <p>7-Öğrenci ve velilerin iyi tanınması.</p> <p>8-Mülki ve yerel yetkililer ve bazı sivil toplum kuruluşlarıyla diyalog ve işbirliği halinde bulunması.</p> <p>9- Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</p>	<p>1-Her öğrencinin faydalanabileceği sosyal ve kültürel etkinliklerin olması.</p> <p>2-Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması</p> <p>3-Ödül ve cezalarda tarafsızlık ve eşitlik ilkesi uygulanması.</p> <p>4-Öğrenci işleri ve özlük işlerinin sorunsuz ve vaktinde tamamlanması.</p>	<p>1- Okulumuzun yenilenmesi</p> <p>2- Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.</p> <p>3- Yerel idarelerin bütçemize destek olması.</p> <p>4- Deneyimli öğretmen kadrosunun olması.</p> <p>5- Yöneticilerin önerileri dikkate alarak iyileştirmeler yapması</p> <p>6- Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması</p> <p>7- Veli ile iletişiminin güçlü olması</p> <p>8- Veli, öğretmen ve öğrenci bütünlüğünün sağlanmış olması</p>

ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Sosyal aktivitelerin yetersizliği.</li> <li>2- Velilerin ilgisiz olması ve eğitim düzeylerinin düşük olması.</li> <li>3- Velilerin maddi desteğinin az olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Bazı öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması</li> <li>2- Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı</li> <li>3- Velinin aşırı korumacılık anlayışı</li> <li>4- Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spor salonunun bulunmaması</li> <li>2. Okul bahçesinin, öğrencilerin teneffüste vakit geçirebileceği kadar yeterli donanıma sahip olmaması</li> <li>3. Konferans salonunun küçük olması.</li> <li>4. Kaynak yetersizliği</li> <li>5. Fen laboratuvarının olmaması</li> <li>6. Okulun fiziki mekanlarının yetersizliği</li> </ol>
FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul kültürünün oluşması.</li> <li>2. Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ve yeteneklerini sergileyebilecekleri faaliyetleri idarecilerin desteklemesi.</li> <li>3. Öğretmenler arasındaki uyum.</li> <li>4. Okul yöneticilerinin okula yararlı olabilecek kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olması.</li> <li>5. Yerel yönetimlerin okulu desteklemesi.</li> <li>6. Ders kitaplarının ücretsiz olması.</li> <li>7. Diğer okul ve kuruluşlarla ilişkilerin kuvvetli olması.</li> <li>8. Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinin yüksek olması, nitelik yönüyle çeşitlilik ve teknolojiyi derslerle uyumu kullanma.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi ve iyi bir okul olarak görülmesi.</li> <li>2. Eğitim öğretim yılı içinde gidişat konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması.</li> <li>3. Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun iyi olması,</li> <li>4. Yerel yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı</li> <li>5. Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulun istihdam olanağı yüksek bir şehirde bulunması.</li> <li>2. Okulun yakın çevresinde spor kulüplerinin olması</li> <li>3. Okulun yakın çevresinde sağlık kurumlarının bulunması.</li> <li>4. Okulun jeopolitik konumunun iyi olması.</li> <li>5. Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması.</li> </ol>

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları 2. Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar,	1. Bilinçsiz internet kullanımının öğrencilerimiz üzerinde yarattığı olumsuz etkiler. 2. Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi. 3. Öğrencilerin teknolojiyi olumsuz şekilde kullanmaları. 4. Parçalanmış ve problemlili aileler	1.Sosyo-kültürel yapının öğrenci profiline olumsuz etkisi. 2.Okulun bahçesinin direk -işlek bir yola açılıyor olması.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
<b>Güçlü Yönler</b>	1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere her türlü problemde danışabilecekleri ortam oluşturmak. 2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması. 3-Velilerin ve öğrencilerin iletişimini arttırmak adına sosyal faaliyetlerin düzenlenerek olumlu okul kültürü oluşturulması.	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelere yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması.
<b>Zayıf Yönler</b>	Sporla ilgilenen öğrencilerin yakınlardaki spor kulüplerine yönlendirilmesi.	Bağımlılık ve teknoloji ile ilgili veli ve öğrencilere seminerler verilmesi.

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.



BÖLÜM 3  
*Geleceğe Bakış*

# GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuş ve onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Özgüveni yüksek, yaşam boyu öğrenme arzusu taşıyan, topluma ve kendine karşı sorumluluk sahibi geleceğin büyüklerini yetiştiren bir kurum olmayı misyon edinen okulumuz, değişime ve gelişime açık bir yaklaşımla, demokratik değerleri benimseyerek öğrencilere kendilerine güvenmeyi, çevreye saygı duymayı, farklı düşünmeyi ve katılımcı bir tutumla sorumluluk almayı öğretmektedir.

## VİZYONUMUZ

Topluma ve doğaya karşı sorumluluk sahibi, ahlaki değerleri benimseyen, akademik, sosyal ve kültürel gelişimi önemseyen bir okul olmak; yarının liderlerini yetiştirerek sürekli gelişen, geleceğe huzur ve güvenle bakan, nitelikli, eğitilmiş ve çevresine örnek olmayı hedefleyen bir kurum olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Saygı ve Hoşgörü
- ❖ Eşitlik ve Hakkaniyet
- ❖ Verimlilik
- ❖ Eleştirilere Açıklık
- ❖ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- ❖ Güvenilirlik
- ❖ Açık ve Dürüst İletişim
- ❖ Şeffaflık
- ❖ Tarafsızlık
- ❖ Bilimsellik
- ❖ Sürekli Gelişme
- ❖ Kaliteli Hizmet ve Verimlilik
- ❖ Katılımcılık, Dayanışma ve İşbirliği
- ❖ Plancılık
- ❖ Empati
- ❖ Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
- ❖ Başarının takım çalışmasıyla geldiğine inanma, biz bilinciyle çalışma
- ❖ Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusunda yeniliklere açık olma
- ❖ İnsan haklarına bağlı olma
- ❖ Çevrenin canlı ve cansız varlıklarını koruma
- ❖ İnanç ve düşünce farklılıklarını zenginlik olarak görme
- ❖ Problemin değil çözümün parçası olma.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma, devam ve devamsızlık, akademik başarının yükselmesi ve bireylerin eğitime erişimi için yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri** 2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	95	96	97	98	99	Dönemlik
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	95	96	97	98	99	Dönemlik
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	2,0	1,9	1,8	1,7	1,5	Aylık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler						
<b>Riskler</b>	Okul dışında kursların olması Destekleme ve yetiştirme kurslarını ciddiye almamaları Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin ilgisizliği						
<b>Stratejiler</b>	S.1.Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4.İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5.İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 TL						
<b>Tespitler</b>	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması						
<b>İhtiyaçlar</b>	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması						



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri** 2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	35	250	300	350	400	450	Senelik
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	35	10	25	250	35	30	Senelik
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	30	200	210	220	230	240	Senelik
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Türkçe ve Beden Eğitimi Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Sağlık Kuruluşları						
<b>Riskler</b>	Ders başarı kaygısı duyanlar zamanı sosyal etkinliklerle değerlendirmenin gereksiz olduğunu düşünebilir						
<b>Stratejiler</b>	S.1.Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.2.Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.3.Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4.Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.5.Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.6.Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000 TL						
<b>Tespitler</b>							
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul binasının yenilenmesi						

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	1	2	3	4	5	Dönemlik
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, Belediyeler, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü						
<b>Riskler</b>							
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL						
<b>Tespitler</b>							
<b>İhtiyaçlar</b>	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi						

## BÖLÜM 4

# *Maliyetlendirme*



## Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, kaymakamlık belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için aşağıdaki tahmini kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç1 Hedef 1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Amaç2 Hedef 2</b>	20.000	50.000	70.000	100.000	120.000	150.000
<b>Amaç3 Hedef 3</b>	50.000	100.000	150.000	180.000	200.000	250.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	300.000	500.000	700.000	1.000.000	1.250.000	3.750.000
<b>TOPLAM</b>	370.000	650.000	920.000	1.280.000	1.570.000	4.150.000



BÖLÜM 5  
*İzleme ve  
Değerlendirme*

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde bazı hedeflerde 6 aylık dönemlerde izleme

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
<b>H1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	%				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Döneminde ki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	95			
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	95			
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	2,0			
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %95 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.3 için performansı %90 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerle öğrenci devam takibinin yapılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.				
<b>H1.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	%				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Döneminde ki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.1.Öğrenci başına okunan kitap sayısı	35	250			
PG.2.2.Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	35	10			
PG.2.3.Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	30	200			
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1. için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.3. için performansı %90 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin ve öğrencilerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla görüşmelerin yapılması planlanmıştır.</p>					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.				
H1.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Döneminde ki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1 iyileştirile n fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	1			
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					



**EKLER:***EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi*

PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik	√				
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Kaymakamlık	√				
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Eşdeğer Okullar	√		√		
Okul İdaresi		√			
Öğretmenler		√			
Öğrenciler		√			√
Veliler		√			
Rehberlik Araştırma Merkezi	√				
Yerel Yönetimler	√		√		
Sivil Toplum Örgütleri	√		√		
Kantin		√		√	
Okul Servisi	√				

### EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Ne de n Pa yd a ş ?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkeziidare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Yatırım	Donatım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)										
Öğrenciler	√	√			√	√	√	√	√	√
Veliler							√			
Üniversiteler	√		√	√		√		√		
Medya						√				
Meslek Kuruluşları			√	√			√			
Sağlık kuruluşları	√						√			
Diğer Kurumlar						√				

**EKLER:**

OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI		Yüzde Oranı
(A) Liderlerin Toplam Kaliteyi Sahiplenmeleri		
a) Yöneticilerin liderlik davranışları.		
1	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	% 80
2	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	% 85
3	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	% 90
4	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	% 85
5	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	% 85
TOPLAM:		% 85
b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı		
6	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	% 85
7	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	% 80
8	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir	% 80
9	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.	% 90
10	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	% 90
TOPLAM:		% 85
c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı		
11	Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.	% 70
12	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	% 80
TOPLAM:		% 75
(B) Çalışanların Yönetimi		
d) Performans Değerlendirme		
13	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	% 80
14	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	% 75
15	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	% 70
TOPLAM:		% 75

e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi		
16	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.	% 80
17	Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.	% 90
18	Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs.. olmaz.	% 80
19	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	% 90
20	Okulumuz huzurludur.	% 85
21	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.	% 85
<b>TOPLAM:</b>		<b>% 85</b>
f) Kararlara Katılım		
22	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	% 80
23	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır	% 85
24	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum .	% 90
<b>TOPLAM:</b>		<b>% 85</b>
g) Çalışma Ortamı		
25	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	% 80
26	Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.	% 70
27	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	% 90
28	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	% 88
<b>TOPLAM:</b>		<b>% 82</b>
h) İşbirliği ve İletişim		
29	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	% 96
30	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	% 92
31	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	% 42
32	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	% 96
33	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	% 96
<b>TOPLAM:</b>		<b>% 92</b>
i) Motivasyon ve Tatmin		
34	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	% 90

35	Okulda kendimi güvende hissederim.	% 90
36	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	% 90
37	Aldığım ücret yeterlidir.	% 50
38	Okul yönetiminden memnunum.	% 80
39	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	% 80
<b>TOPLAM:</b>		<b>% 80</b>
<b>j) Kişisel ve mesleki gelişim</b>		
40	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	% 90
41	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	% 90
<b>TOPLAM:</b>		<b>% 90</b>
<b>k) Sosyal Etkinlikler</b>		
42	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 75
43	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere sevekle katılmaktayım.	% 85
<b>TOPLAM:</b>		<b>% 80</b>
<b>l) Toplumla etki ve katkı durumunun algılanması</b>		
44	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.	% 95
45	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	% 90
46	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	% 85
47	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	% 90
<b>TOPLAM:</b>		<b>% 90</b>

		<b>Genel Memnuniyet Ortalaması:</b>		<b>% 83,6</b>	
<b>KONUMU</b>		<b>YAŞI</b>		<b>EĞİTİM DURUMU</b>	
Yönetici	2	18-25 yaş	2	İlköğretim	2
Öğretmen	17	26-33 yaş	5	Ortaöğretim (lise)	3
Diğer Çalışanlar	6	34-41 yaş	6	Yüksek Okul	0
<b>TOPLAM</b>	<b>25</b>	42-49 yaş	8	Fakülte (Lisans)	19

CİNSİYETİ	
Kadın	17
Erkek	8
TOPLAM	25

50 yaş ve üzeri	4
TOPLAM	25

Yüksek lisans ve üstü	1
TOPLAM	25

KIDEMİ			
0-5 yıl	3	10-15 yıl	6
6-10 yıl	3	16 ve üstü	13
TOPLAM			24

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ		% 57
a) Ulaşılabilirlik ve İletişim		% 76
1	% 53	% 51
2	% 62	% 78
3	% 57	% 63
TOPLAM:		% 76
b) Dilek, Öneri ve Şikayetler		
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	% 87
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	% 95
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	% 79
TOPLAM:		% 62
c) Güvenilirlik		
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	% 87
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	% 95
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	% 79
TOPLAM:		% 87
d) Güvenlik		

10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	% 65
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	% 81
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemler alınır.	% 83
13	Yöneticilerden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.	% 63
14	Öğretmenlerimizden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.	% 60
15	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.	% 57
<b>TOPLAM:</b>		<b>% 68</b>
<b>e) Kararlara Katılım</b>		
16	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	% 85
17	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	% 75
<b>TOPLAM:</b>		<b>% 80</b>
<b>f) Öğrenci işleri</b>		
18	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	% 80
19	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	% 92
<b>TOPLAM:</b>		<b>% 86</b>
<b>g) Eğitim-Öğretim</b>		
20	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	% 90
21	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	% 90
22	Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	% 75
23	Aradığım kaynakları (Ansiklopedi vs.) okulda bulabiliyorum.	% 60
24	Ders kitapları, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	% 85
25	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	% 48
26	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	% 75
<b>TOPLAM:</b>		<b>% 75</b>
<b>h) Ders Arası</b>		
27	Teneffüs süreleri yeterlidir.	% 46
28	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	% 74
<b>TOPLAM:</b>		<b>% 60</b>

<b>i) Okulun Fiziki Ortamı</b>		
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 55
30	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	% 55
<b>TOPLAM:</b>		<b>% 55</b>
<b>j) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)</b>		
31	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur	% 40
32	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum	% 60
33	Okulun (varsa) yatakhaneleri temiz, sağlıklı ve rahattır.	% 80
34	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır	% 100
<b>TOPLAM:</b>		<b>% 70</b>
<b>k) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri</b>		
35	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	% 60
36	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveceğim katılıyorum.	% 60
37	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	% 58
38	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum	% 45
<b>TOPLAM:</b>		<b>% 56</b>
<b>l) Eğitici Kol Çalışmaları</b>		
39	Katılacağımız eğitici kolları istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	% 58
40	Katılığım eğitici kol faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim.	% 45
<b>TOPLAM:</b>		<b>% 51</b>
<b>m) Belirli Gün ve Haftalar</b>		
41	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	% 80
42	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	% 76
<b>TOPLAM:</b>		<b>% 78</b>
<b>n) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri</b>		
43	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir	% 58
44	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	% 70
45	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	% 79
<b>TOPLAM:</b>		<b>% 69</b>



o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim		
46	Okulda Atatürk' ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım.	% 70
47	Okulda Atatürk' e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı.	% 90
48	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	% 79
49	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	% 70
50	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	% 74
<b>TOPLAM:</b>		<b>% 75</b>

<b>Genel Memnuniyet Ortalaması:</b>	<b>% 69,86</b>
-------------------------------------	----------------

SINIFLAR		
1-	4. Sınıf	80
2-	5. Sınıf	0
3-	6. Sınıf	0
4-	7. Sınıf	0
5-	8. Sınıf	0
6-	9. Sınıf	0
7-	10. Sınıf	0
8-	11. Sınıf	0
9-	12. Sınıf	0
10-	Hazırlık	0
<b>TOPLAM</b>		<b>80</b>

CİNSİYET		
KIZ ÖĞRENCİ	ERKEK ÖĞRENCİ	TOPLAM
<b>38</b>	<b>42</b>	<b>80</b>

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI		Yüzde Oranı
<b>A) Ulaşılabilirlik ve İletişim</b>		
1	İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, öğretmen, memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum.	% 90
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	% 85
3	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	% 85
4	Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.	% 90
TOPLAM:		% 85
<b>B) Dilek, Öneri ve Şikayetler</b>		
5	Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.	% 82
6	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	% 86
TOPLAM:		% 84
<b>C) Güvenilirlik</b>		
7	Okul yöneticilerine güvenirim.	% 91
8	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	% 90
9	Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.	% 89
TOPLAM:		% 90
<b>D) Güvenlik</b>		
10	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%89
11	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	% 92
12	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	% 78
TOPLAM:		% 86
<b>E) Kararlara Katılım</b>		
13	Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	% 88
14	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	% 80
TOPLAM:		% 84
<b>F) Öğrenci İşleri</b>		
15	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	% 90

16	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	% 96
17	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	% 90
<b>TOPLAM:</b>		<b>% 92</b>
<b>G) Eğitim-Öğretim</b>		
18	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir	% 90
19	Çocuğumuz okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir.	% 94
20	Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır.	% 86
<b>TOPLAM:</b>		<b>% 90</b>
<b>H) Okulun Fiziki Ortamı</b>		
21	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 80
22	Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz,havalandırılmalı, geniş, ferah vs...)	% 70
<b>TOPLAM:</b>		<b>% 75</b>
<b>İ) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri</b>		
23	Okulun kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.	% 52
24	Okul kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler hesaplıdır.	% 48
25	Okul kantini temiz ve bakımlıdır.	% 56
<b>TOPLAM:</b>		<b>% 52</b>
<b>J)Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri</b>		
26	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	% 72
27	Öğrencim okulda sosyalleşti.	% 65
28	Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.	% 58
<b>TOPLAM:</b>		<b>% 65</b>
<b>K) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri</b>		
29	Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum	% 90
30	Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirilir.	% 85
<b>TOPLAM:</b>		<b>% 85</b>
<b>L) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim</b>		

31	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.	% 80
32	Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir.	% 85
33	Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.	% 90
<b>TOPLAM:</b>		<b>% 85</b>

#### M) Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması

34	Okul tesisleri (sportif-eğlence-kültürel faaliyetler) çevrenin kullanımına sunulmaktadır.	% 70
35	Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.	% 80
36	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.	% 80
37	Okul, çevre kirliliğinin (gürültü,temizlik v.b) önlenmesi konusunda duyarlıdır.	% 90
38	Okul çalışanları ve öğrenciler davranışlarıyla çevreye iyi örnek olur.	% 80
39	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	% 70
40	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	% 90
<b>TOPLAM:</b>		<b>% 80</b>

**Genel Memnuniyet Ortalaması: % 81**

CİNSİYETİ		YAŞI		EĞİTİM DURUMU	
Kadın	50	18-25 yaş	5	İlköğretim	30
Erkek	20	26-33 yaş	15	Ortaöğretim (lise)	20
TOPLAM	70	34-41 yaş	40	Yüksek Okul	12
		42-49 yaş	8	Fakülte (Lisans)	8
		50 yaş ve üzeri	2	Yüksek lisans ve üstü	3
		TOPLAM	70	TOPLAM	70

Kaç yıldır bu okuldaki hizmet aldığı			
0-5 yıl	12	10-15 yıl	30
6-10 yıl	8	16 ve üstü	20
<b>TOPLAM</b>			<b>70</b>

Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Süreci



NO	<b>Kıymetli Velimiz;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.</li> <li>• Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.</li> <li>• Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işaretikoyarak belirtiniz.</li> <li>• Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.</li> </ul>	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NO	<b>Sevgili Öğrencimiz;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.</li> <li>• Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.</li> <li>• Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.</li> </ul> .Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Öğretmenim adildir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

NO	Kıymetli Öğretmenimiz; <ul style="list-style-type: none"> <li>Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.</li> <li>Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.</li> <li>Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.</li> <li>Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.</li> </ul>	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürölür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )